

STELLENAUSSCHREIBUNG

(Kennziffer SFPP-BM 2026-05)

In der Stiftung „Fürst-Pückler-Park Bad Muskau“ ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Sachbearbeiter Haushalt/Verwaltung (m/w/d)

unbefristet zu besetzen.

Die Stiftung „Fürst-Pückler-Park Bad Muskau“ wurde 1993 gegründet und ist dem Sächsischen Staatsministerium der Finanzen zugeordnet. Ihr Vermögen besteht aus den deutschen Liegenschaften der binationalen UNESCO-Welterbestätte Muskauer Park mit allen gärtnerischen und baulichen Anlagen westlich der Lausitzer Neiße. Die Stiftung hat den Auftrag, das gesamtstaatlich-kulturbeschichtlich bedeutsame, landschaftsarchitektonische Ensemble des Muskauer Parks nach historischem Vorbild wiederherzustellen und zu erhalten. Das Stiftungsziel ist demnach, gemeinsam mit der Republik Polen, dieses einzigartige Denkmal der Gartenkunst im Sinne der UNESCO-Welterbekonvention partnerschaftlich zu pflegen, zu verwalten, zu erforschen sowie wissenschaftlich, kulturell und touristisch zu nutzen und zu entwickeln.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Mitwirkung bei Haushaltsverhandlungen;
- Erarbeitung strategischer finanzieller Planungen;
- Aufstellung der Unterlagen für die Finanzplanung und den Entwurf eines Haushalts- bzw. Wirtschaftsplanes, Realisierung von Finanzaufgaben;
- Controlling des Haushaltsvollzugs;
- Beratung und Unterstützung der Geschäftsführung in Haushalts- und Beschaffungsfragen; Steuerung des Vertrags- und Beschaffungswesens;
- Mitwirkung bei der Digitalisierung der Arbeitsprozesse;
- Bearbeitung von betrieblichen und kommunalen Steuern;
- Steuerung und Überwachung von Drittmitteln der Stiftung;
- Erstellen von Stellenbeschreibungen und -bewertungen;
- Mitarbeit im Bereich allgemeine Verwaltung.

Das bringen Sie mit:

- Ein abgeschlossenes Studium (Bachelor) Public Management oder Allgemeine Verwaltung oder ein abgeschlossenes Studium der Wirtschaftswissenschaften, Verwaltungswissenschaften oder Sozialwissenschaften;
- ein hohes Maß an Engagement, Kreativität, Organisationstalent, Entscheidungsfreude, selbständige Arbeitsweise, analytisches Denken und lösungsorientiertes Handeln;
- fundierte vergaberechtliche und/oder haushaltsrechtliche Kenntnisse;
- steuerrechtliche Kenntnisse;
- gute Kenntnisse von MS-Office Anwendungen.

Von Vorteil sind:

- Einschlägige Berufserfahrung und fundierte Kenntnisse in den Bereichen Finanzen, Beschaffung und Personal;
- Kenntnisse über den Aufbau und Arbeitsweise einer öffentlichen Verwaltung.

Wir bieten Ihnen:

- Eine interessante und anspruchsvolle Tätigkeit in einem aufgeschlossenen und engagierten Team;
- ein attraktives Arbeitsumfeld inmitten des Muskauer Parks;
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten;
- bei Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen und Wahrnehmung aller übertragenen Tätigkeiten ist eine Zuordnung bis zur Entgeltgruppe E 10 des Tarifvertrages der Länder (TV-L) möglich;
- attraktive Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes, wie Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge und betriebliches Gesundheitsmanagement.

Wir suchen Sie unabhängig von Alter, Religion, Geschlecht, sexueller Orientierung und Herkunft.

Schwerbehinderte Menschen und ihnen gleichgestellte Personen berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Gehören Sie zu diesem Personenkreis, fügen Sie bitte Ihrer Bewerbung einen Nachweis bei.

Die Stellenbesetzung erfolgt in Vollzeitbeschäftigung, nach TV-L derzeit mit einer durchschnittlichen wöchentlichen Arbeitszeit von 40 Stunden. Teilzeitbeschäftigung ist möglich, sollte den Aufgaben geschuldet aber den Umfang von durchschnittlich 20 Stunden pro Woche nicht unterschreiten.

Soweit Sie die vorgenannten Voraussetzungen erfüllen, bitten wir Sie um Zusendung Ihrer aussagefähigen Bewerbungsunterlagen **bis zum 28.08.2026**

schriftlich an

Stiftung „Fürst-Pückler-Park Bad Muskau“

Kennziffer SFPP-BM 2026-05

Orangerie

02953 Bad Muskau

(Adressangaben bitte unbedingt vollständig, also mit Angabe der Kennziffer verwenden)

oder mittels einer PDF-Datei (mit max. 10 MB) per E-Mail an

bewerbungsmanagement@muskauer-park.de.

Nach dem 28.08.2026 eingehende Bewerbungen können im Auswahlverfahren keine Berücksichtigung finden.

Als Ansprechpartner steht Ihnen Herr Biele (Tel.: 035771-63 122 bzw. per E-Mail unter christoph.biele@muskauer-park.de) zur Verfügung.

Kosten, die im Rahmen des Auswahlverfahrens entstehen, werden nicht übernommen.

Hinweis zum Datenschutz:

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich damit einverstanden, dass Ihre Bewerbungsunterlagen von einem Auswahlteam eingesehen und Ihre Daten bis zum Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens gespeichert und verarbeitet werden.